

湖南工业大学

关于精准摸排教职员工健康信息的通知

校属各单位：

根据湖南省教育厅 2 月 19 日下发的《关于做好湖南省高等学校有序返校工作的通知》要求，高校要建立教职员工和学生寒假期间健康与行踪监测机制，组织师生如实填报健康卡，摸排师生身体健康状况和返校前 14 天的可疑接触经历、旅行经历。前期，学校已安排对全校学生的健康信息进行跟踪，现就全校教职员工的身体健康信息上报有关事项通知如下：

一、要建立学院（部门）、教职员工个人防控工作联系网络。要广泛宣传，通知到每一名教职员工，按照要求通过完美校园“健康自查上报”系统进行日报。离退休教职员工的身体健康信息由离退休工作处采用电话、短信、微信等方式进行统计。学院（部门）要采取“健康自查上报”系统与电话联系相结合的方式对每一个教职员工进行精准摸排，及时掌握其健康信息。若无网络条件等原因无法用系统上报

的，学院（部门）应采取电话联系等方式进行确认，掌握其健康状况，如有任何异常情况则上报学校疫情防控日常工作办公室（科技楼 303 办公室，电话 22183000，邮箱 3481197030@qq.com）。

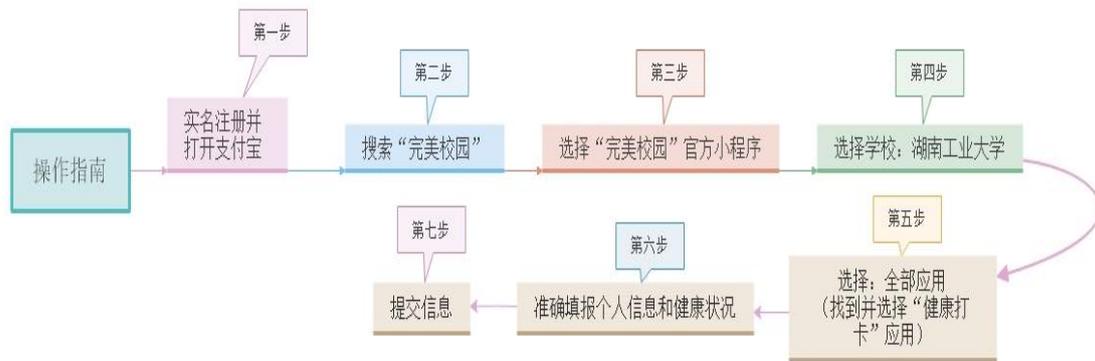
二、各学院（部门）要成立疫情防控工作机构，指定专人负责教职工“健康自查上报”系统的登陆和统计报送工作。各学院（部门）要按学校要求成立本单位新冠肺炎疫情防控机构，迅速建立起学校、学院（部门）、个人三级防控工作联系网络，织密防控工作体系，详细明确责任岗位和责任人员，严格执行岗位责任制，全面落实新冠肺炎疫情防控各项工作；要指定综合科科长（办公室主任）作为教职员“健康自查上报”系统的管理员，做好教职员健康信息的收集、分析、未报提醒、异常报送等工作，并确保各类信息不外泄。各学院（部门）教职员“健康自查上报”系统管理员，请按附表格式，填写完整后发送到邮箱 14932645@qq.com。

三、要对每一名教职员健康信息做到精准摸排。教职员完美校园“健康自查上报”系统 2020 年 2 月 21 日—2 月 23 日期间进行测试，测试期间，各学院（部门）务必要对未进行健康打卡的教职员进行落实，确保打卡全覆盖。2 月 24 日（下周一）正式开始日报，直到疫情结束，不得以任何瞒报、漏报、错报、迟报。

四、完美校园“健康自查上报”系统操作指南

1. 教职员工完美校园健康自查上报操作流程

（完美校园健康打卡视频教程可到学校二级办公室主任 QQ 群中下载）



2. 学院（部门）系统管理员操作

学院（部门）教职员工完美校园“健康自查上报”系统管理员使用本学院（部门）账号密码登陆（地址：

<https://reported.17wanxiao.com/index.html#sys/instructor.html>），即可对本学院（部门）教职员工相关数据进行查看和管理。为了信息安全，账号密码将单独发送给各学院（部门）系统管理员，请务必在第一次登录后立刻修改密码，并妥善保管好账号密码。

五、要做好各类教职员工的关心和援助。疫情防控期间，各学院（部门）可通过系统数据对已返校的教职员工进行排查，对因疫情需要采购生活必须用品、心理援助等情况的，各学院（部门）要有针对性地进行关心和援助。有任何突发情况、异常情况均要求第一时间上报（白天上班时间报学校

疫情防控日常工作办公室，电话 22183000；正常上班时间以外报学校总值班室，电话 22182110）。

六、要严格落实责任追究机制。各学院（部门）党政一把手要负总责，坚持守土有责、守土尽责，深入防控疫情第一线，果断指挥，强化党员干部履行重大工作职责的监督。对履行岗位职责不力、疏于管理或玩忽职守的，学校将给予纪律处分；对造成严重后果的，要按规定追究相关领导责任；对瞒报、漏报、缓报新冠肺炎疫情的，要依法依规严肃处理。

附件：湖南工业大学教职工“健康自查上报”系统管理员信息表

湖南工业大学

2020年2月20日

附件：

湖南工业大学教职工“健康自查上报”系统管理员信息表

学院（部门）	管理员姓名	手机号码	办公电话	备注

备注：

- 1、每个学院（部门）的教职工“健康自查上报”系统管理员，只填报一个。
- 2、本表填写完整后，请在2月23日前发送到14932645@qq.com。